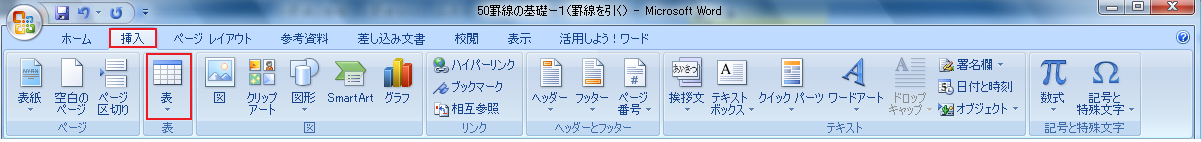
**「罫線」で表を作成（基礎―８）表のスタイル**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2007/07/07

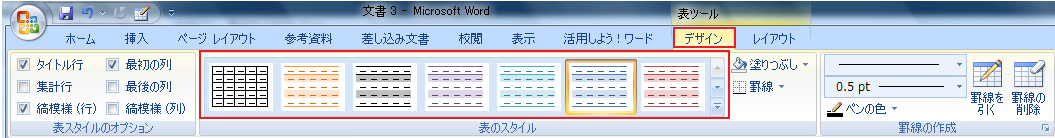
**文書の中で、表組みをして見やすい表現にする目的で大切です。**

**■　表のオートフォーマット**※ワードが用意した、様々な表を利用する。

罫線表の作成は「**挿入**」タブのリボン　「**表**」で操作します



作成した罫線の中でクリックし「**デザイン**」タブを選択し、「**表のスタイル**」で罫線表のデザイン変更が可能です。



|  |  |
| --- | --- |
| * **《方法》**   「罫線」で表を挿入する位置を左クリックしてカーソルを入れる。   1. 罫線表を「挿入」タブのリボンで「表」ボタンで作成します。 2. 作成後、リボンは以下のように「デザイン」タブが表示されます。     「表のスタイル」ボタンの右下の▼を左クリックで選択 | 1. 以下の画面が表示され、選択します。     任意のデザインをクリックします。  簡単に様々な罫線表を作成できて便利ですね。 |

**左のように「罫線表」を「表のスタイル」で作成してみましょう。**

（１）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（３）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

好きなデザインの表を作成してみましょう。