**「図形」を描く－基礎④　様々な図形**

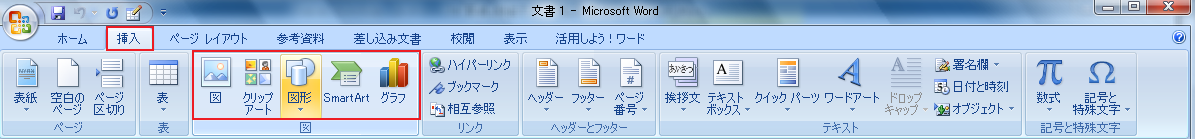
Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2007/07/07

**ワードには様々な図形が用意されています。**

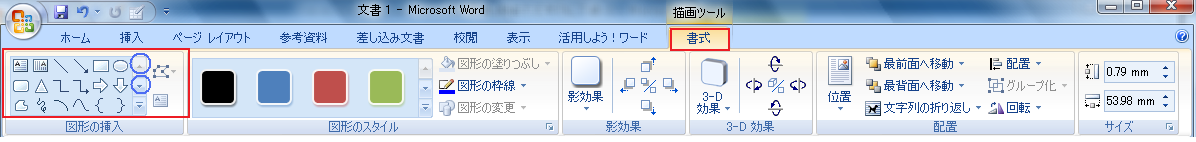
ワードの図形では、まず好きな図形を描いてから、様々なアレンジをします。**まず、図形を描く事から始まります。**

**■　様々な図形**

「**挿入**」タブを選択し、リボンの「**図**」より「**図形**」ボタンで様々な図形の作成が可能です

****

あるいは、**図形を描いた直後に表示**or**描いた図形を選択時**にされる「**書式**」タブのリボンの「**図形の挿入**」でも作成できます。

****

|  |  |
| --- | --- |
| **様々な図形を描く**  《方法》  「**挿入**」タブを選択し、リボンの「**図**」より「**図形**」ボタンをクリック     1. 「メニュー」より作成したい図形を左クリックで選択。 2. カーソルを文書内に移動するとカーソルの形状が   に変化します。  **描いた図形をアレンジする**  描いた図形を変更するには、**必ずその図形を左クリックで選択**します。  　周囲に○のﾊﾝﾄﾞﾙが表示されます。  サイズの変更はハンドルをドラッグします。 | 「**挿入**」タブを選択時に表示される「**書式**」タブのリボンの「図形の枠線」をクリックしてメニューから操作します。    (a)色を付ける＝「図形の塗りつぶし」より  (b)図形枠＝「図形の枠線」より  (c)描いた図形の変更＝「図形の変更」より  (d)基本的スタイル＝図形スタイルメニューボタンの**□**内の**○**印をクリックよ  　　　　　　　　　 り。  ■「影」「３－D」を設定したい場合は、「**書式**」タブのリボンの「**影効果**」or「**３－Ｄ効果**」をクリックしてメニューから操作します。    ※消去したい場合は、選択してorを押します。  ※同時に複数を選択するには、を押しながら左クリックで選択できます。  ※移動するには、カーソルを合わせてポインターがの形になったらドラッグします。 |

**作成した時に表示される　　を左ボタンでドラッグすると、形状が変化します。**

**左と同じように図形を描いてみましょう。**