**「図形」を描く－図形の中にテキストの追加**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2007/07/07

ワードの図形では、まず好きな図形を描いてから、様々なアレンジをします。まず、描く事から始まります

**■　図形の中に文字を入力―図形の「テキストボックス化」**

|  |  |
| --- | --- |
| **全ての図形の中に文字列を挿入する事ができます。**  《方法》   1. 描いた図形の中にカーソルを置き、右クリックします。 2. 「テキストの追加」を左クリックで選択します。 3. 作成した図形の中に、文字入力のカーソルが点滅します。   《例：円であれば》  　文字列を入力します。  **描いた図形をアレンジする**  描いた図形を変更するには、必ずその図形を左クリックで選択します。  「**挿入**」タブを選択時に表示される「**書式**」タブのリボンの「図形のスタイル」のメニューボタンから操作します。 | (a)色を付ける＝「図形の塗りつぶし」より  (b)図形枠＝「図形ノ枠線」より  (c)描いた図形の変更＝「図形の変更」より  (d)基本的スタイル＝図形スタイルメニューボタンの**□**内の**○**印をクリック  ■「影」「３－D」を設定したい場合は、「**書式**」タブのリボンの「**影効果**」or「**３－Ｄ効果**」をクリックしてメニューから操作します。    ※消去したい場合は、選択してorを押します。  ※同時に複数を選択するには、を押しながら左クリックで選択できます。  ※移動するには、カーソルを合わせてポインターがの形になったらドラッグします。 |

**直線と矢印は「テキストの追加」機能はありません**

**左と同じように描いてみましょう。**

三角形

フローチャート

**リボン**