**「図」の挿入―⑤｛写真の加工①｝**

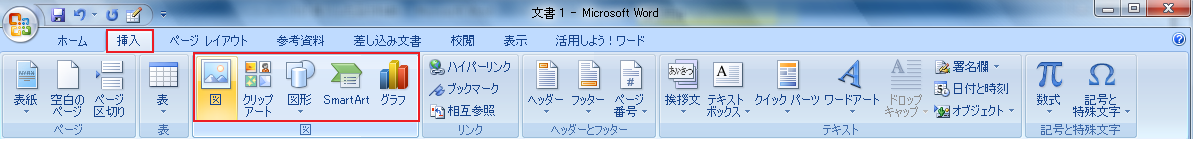
Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2007/07/01

「図のツールバー」で、簡単な画像加工をする事が出来ます。

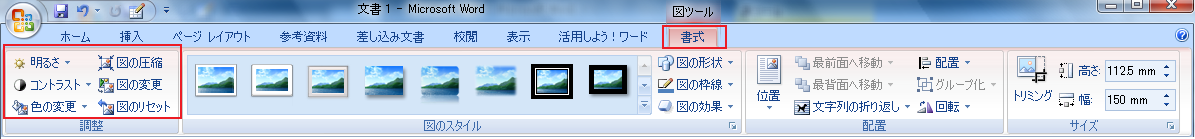
文書内に好きな**イラスト**・**写真**など画像を挿入する事が出来ます

まず、**挿入したい場所を左クリックで選択**し、カーソルをおく事を忘れずに

**「挿入」タブ**のリボンから「**図**」の「**図**」から挿入します。

****

**挿入後に写真の色の変更には、写真を選択後「書式」**タブのリボンから「調整」の「**色の変更**」で操作します。

****

**■　図の挿入―画像の加工（１）**※**【　「色」の調整　】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ワード文書に挿入「写真」「イラスト」などを画像加工します。  **まず、挿入する位置をクリックしてカーソルを置きます。**   1. **挿入**」タブのリボンにある「**図**」を左クリックで選択。   ②「図の挿入」の画面が表示されます。教材CDのimageフォルダ 　ーの中にある写真から選択   1. 意の場所にある画像を挿入します。   02　指定した位置に挿入されます。サイズ調整   1. 入した画像の「色」を加工します。 2. 写真を左クリックで選択   写真の周囲にハンドルが表示された状態 | 1. **「書式」**タブのリボンから「調整」の「**色の変更**」。   　▼をクリックします が表示されます。   1. 調整したい項目を左クリックで選択します。  |  |  | | --- | --- | | 「**色調**」でグレースケール  02 | 「**色調**」で白黒  02 | | 「**淡色**」でウッシュアウト  02 | 「**色変更なし**」→元に戻ります。  02 | |

**左と同じように教材CDのimageフォルダー内の「写真」の色を変更してみましょう。**

**写真サイズは挿入後にハンドルで調整します。**



以下の写真の「色」を調整してみましょう。







**好きな任意の写真を挿入して色の変更をしてみましょう。**