**文字列を選び、書式の設定で文字（フォント）に変化をつけます**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

**最初に必ず文字列を選択する事を忘れないで下さい**

**「タブ」を「ホーム」：　リボンの「フォント」ツールで操作します。**

****

**練習**

文字（フォント）

基本アレンジの練習

左のサンプルのようにしましょう。

**■１　文字を囲む**

東京→ 東京

《方法》

1. 文字を選択
2. 「囲み線」ボタンを左クリック
3. 文字の右横など左クリックし選択解除します。

※注意キーは不可！

※戻すには再度を左クリック（あるいは＋）

**■２　文字に網掛けをする**

京都→ 京都

《方法》

1. 文字を選択
2. 「文字の網掛けボタン」を左クリック（※段落メニュー）
3. 左クリックし選択解除します。

※戻すには再度を左クリック（あるいは＋）

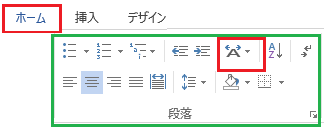
**■３　文字を横に拡大する**

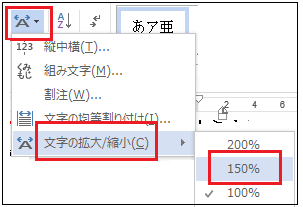
千葉→ 千葉

《方法》

**注意「段落」メニュー**

1. 文字を選択
2. をクリックし、「文字の拡大/縮小ボタン」を左クリック





1. 左クリックし選択解除します。

※戻すには＋

**■４　文字に色をつける－（１）**

福岡→ 福岡

《方法》

1. 文字を選択
2. 「フォントの色▼」ボタンを左クリック
3. ▼を左クリックすると



が表示されます。

⑤好きな色を左クリックで選択

1. 左クリックし選択解除します。

※変更には再度色を選択左クリック（あるいは＋）

練　習

以下の文字に色を付けましょう。

赤　青　緑　ピンク

水色　茶　灰色　紺

**■５　文字に色をつける－（２）**

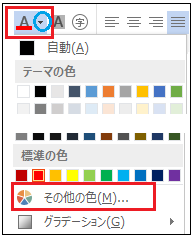
**グラデーション**

**→グラデーション**

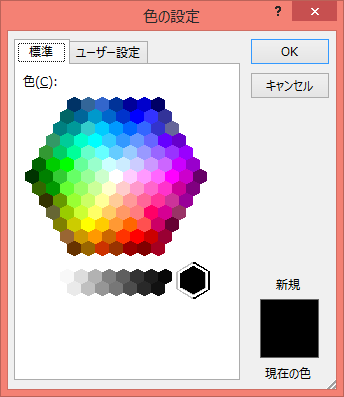
《方法》

1. **一文字ずつ**文字を選択
2. 「ツールバー」の「フォントの色ボタン」を左クリック
3. ▼を左クリックすると

が表示。



1. 「その他の色」を左クリック



1. 好きな色を左クリックで選択
2. 左クリックし選択解除します。

※変更には再度色を選択左クリック（あるいは＋）