**「フォント」メニューでは様々な書式を設定する事が可能です。**

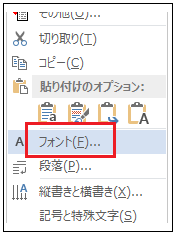
Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

**ここでは、「フォント・メニュー」の出し方を説明します。**

文字列を選び、複数の書式の設定で文字（フォント）に変化をつけます

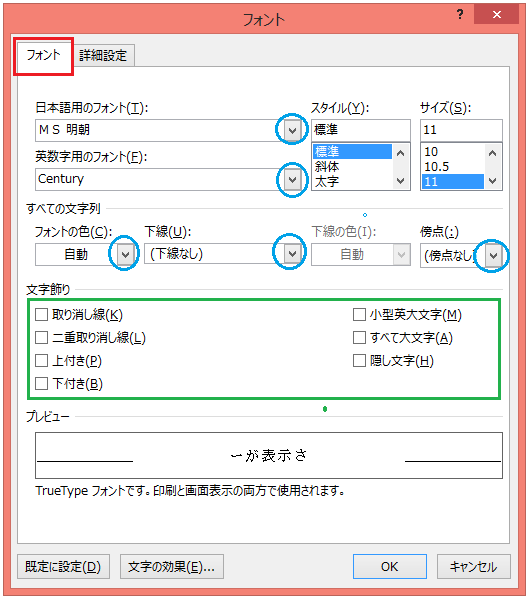
**最初に必ず文字列を選択する事を忘れないで下さい**

◆**《方法》**

1. 文字列を選択する
2. 選択表示した選択内にカーソルを乗せる。
3. マウスを　白い矢印が表示されたら**右クリック　（選択時の選択色は設定により異なります）**
4. 表示されたメニューより「**フォント**」を**左クリッ**クで選択します。  
   

※**右クリック**は、選択をした対象に対するメニューを表示する便利な機能です。

以下の「フォント」に関するメニューが表示されます。



同時に複数メニューの設定が可能です。

プレビュー欄には、設定した書式の状態が表示されます。