**「罫線」で表を作成（基礎１―「表の作成」）**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

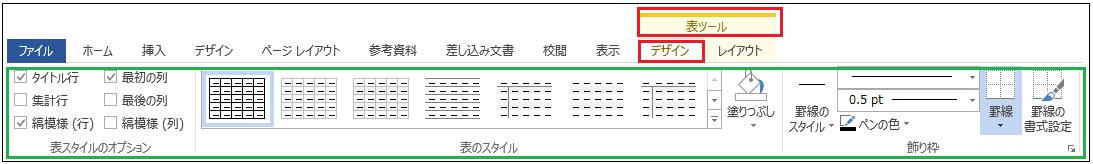
**文書の中で、表組みをして見やすくします。**

**■　「罫線」メニューを知る→行に罫線を挿入。**

「**挿入**」タブのリボン　「**表**」で操作します



表を挿入直後のリボン：　「**表ツール**」の｛**デザイン**｝で罫線の変更を操作します。（表内でWクリックでも表示）



**《　表の作成方法　》**

|  |  |
| --- | --- |
| * **《方法》**   **表の挿入段落の位置を左クリックしてカーソルを入れる。**   1. 「**挿入**」タブのリボン「**表**」ボタンを左クリックする。   ボタンの下に、空欄の「□（セル）」が表示されます。 | ここに、自分が作成したい表のセル数を指定します。  （**何行何列の表を組みたいか？**　の指定をします）  ドラッグで必要な行数と列数分を指定し、左ボタンを離して確定します。  **《例えば「２行３列」であれば》**    作成直後のリボンは以下のように「**デザイン**」メニューに変わります。    表を挿入する位置で「プレビュー」が表示されます。  ※行列数を間違えて作成した場合、様々な方法がありますが  　ここでは**「Ctrl」キーを押しながら「Z」キーを押しましょう**・・・  「**一回前の操作に戻る**」ショートカットです。再度作成してみて下さい。 |

基本：**表を挿入してみましょう。左と同じ「表」を右に作成しましょう。**

（１）２行３列

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）５行９列

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |