**「罫線」で表を作成（基礎５－行の追加）**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

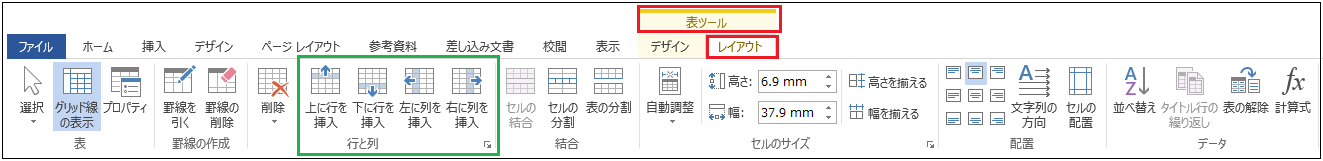
**文書の中で、表組みをして見やすい表現にする目的で大切です。**

**■　表の「列」の数を追加変更する。**※「列」の追加と削除

表の作成は「**挿入**」タブのリボン　「**表**」で操作します



作成した表の中でクリックし「**レイアウト**」タブを選択し、「**行と列**」のリボンで「**追加・削除**」変更が可能です。



|  |  |
| --- | --- |
| * **《方法》**   **《「行」の数を変更するには》**  **【行の数を増やす】** ２行３列の表で、下に１行追加して３行にする   1. 表の行の左外にカーソルを合わせると、が表示されます。 2. その位置で左クリックすると   ※２行選択したい場合はドラッグで選択できます。  　※カーソルをセルの中央に入れ、上の様に行全部をドラッグしても選択できますが、大きな罫線表を前提に上の操作に慣れましょう。  「**レイアウト**」タブを選択し、「**行と列**」のリボンで「**追加・削除**」変更が可能ですが、ここではより**便利な右クリックを覚えましょう**。  ③作成した表で増やしたい行数セルを選択して右クリックします。行であれば、上下のどちらかを選択。 | 1. メニューより、例えば「**下に行を挿入**」を左クリックで選択 2. 下に選択した行数分の行が追加されます。     ※**１行だけ下に追加したい場合**、**表の外の追加したい行の右**を左クリックしで改行してもＯＫです。  逆に、**削除したい場合**は対象の列を選択後（複数列であればドラッグで選択）「バックスペース」キーで削除します。 |

**左と同じように「表」の行数を変更しましょう。**

（１）２行３列

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）２行５列

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（１）**２行３列　に**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

（２）**２行５列に**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

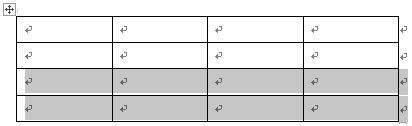
**【補足】---「表」の行の削除**

**例えば以下の**

**＜４列４行＞の表を＜４列２行＞に変更するのであれば**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 以下のように、下の２行をドラッグして２行全セルを選択します。



1. キーボードの「Back Space」キーを押します

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※行を選択する際、セルをドラッグせずに表の左外側のマウスを置き、「白抜き矢印」の状態でクリック（１行選択。複数行選択したい場合はドラッグで選択）し、キーボードの「Back Space」キーを押せば一発削除が可能です。

**以下の表で行の削除を練習しましょう**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |