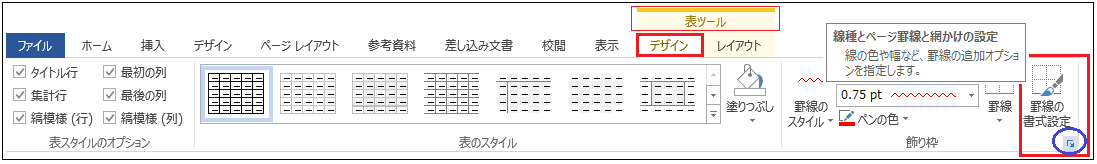
**「罫線表」のアレンジ　（基礎１－「線種１」）**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

**文書の中で、表組みをして見やすい表現にする目的で大切です。**

**■　「罫線」をアレンジする**※最初に設定した線を｛線種｝｛色｝などアレンジします。

作成した表を選択し、「**デザイン（表ツール）**」タブを選択し、リボンの「**罫線の書式設定**」ボタン（以下の**○印**）の操作で「**罫線**・**ページ罫線**・**網掛け」**の変更が可能です。



**【他の方法】**右クリックして、「**表のプロパティ**」で「**線種/ 網掛けの変更**」を左クリックで選択をしても同様な操作が可能です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **《方法》**   ３行３列であれば以下のように表示されます。   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **↓**  囲み線をアレンジすると   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   の様に変更できます。  **■罫線の変更方法**   1. 表の中で右クリックして**選択**します。 右クリックで表示されたメニュー項目から 「**表のプロパティ**」を選択。   「**線種/ 網掛けの変更**」を左クリックで選択します。    あるいは「**デザイン**」タブを選択し、リボンの「**罫線の書式設定**」の右下の**○印**「**線種とページ罫線と網掛けの設定**」ボタンを選択します。 | ※右クリックは、ポインターの置かれた対象に対するメニューを表示します。  （**右クリックになれるとウィンドウズは便利ですね**）   1. 以下のメニューが表示されます。 順番に沿って選択して行きます。（左項目から順に決めて行けば良いのです）左のサンプルのような外枠の設定であれば、     **※注意点**  **「グリット」を忘れずにクリックして下さい。**  **「設定対象」で「表」を選択します。**  　他、「色」「線の太さ」など▼で自由に選択できます。  ※「種類」で「すべて」を選択すると、全て選択した線種で設定されます。 |

**左のように「線種」を変更し、表を作成しましょう。**

（１）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（３）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（１）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）左と同じように、最初から作成してみましょう