**「罫線表」のアレンジ　（基礎１－「セルの背景色」）**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

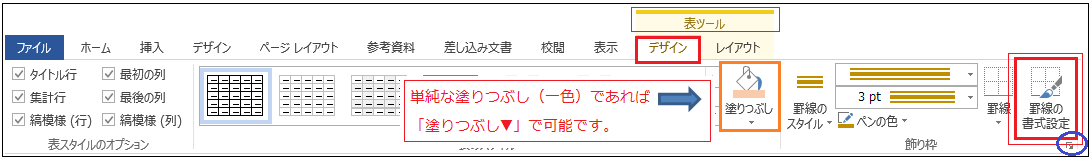
**文書の中で、表組みをして見やすい表現にする目的で大切です。**

**■　「罫線」内のセルに背景色を設定する。**

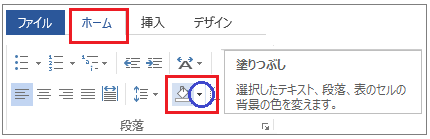
作成した「**表**」あるいは「**セル**」を選択し、「**デザイン（表ツール）**」より「**罫線の書式設定**」の右下ボタンで「**線種とページ罫線と網掛けの設定」画面で**変更が可能です。

※単純な一色の網掛けであれば、「**塗りつぶし**▼」をクリックして「**色**」を選択します。

様々な設定が可能な、「**罫線の書式設定**」ボタンで「**線種とページ罫線と網掛けの設定」画面**での変更を練習します。



あるいは、単色の網掛けであれば「**ホーム**」タブの「**段落**」にある「塗りつぶし▼」から色を選択でも可能です。



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **セルの背景色を設定する**  ３行３列の罫線表   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **↓**  「罫線」メニューの「網掛け」設定でアレンジ   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ■罫線―網掛け設定方法   1. 「網掛け」したい部分のセルを以下の様にドラッグで**選択**します。      1. 「**デザイン（表ツール）**」より「**罫線の書式設定**」の右下ボタンをクリックします。 | 1. 以下のメニューが表示されます。   まず「**網掛け**」タブを左クリックで選択。 順番に沿って選択して行きます。     * **注意** **「設定対象」が「セル」である事を確認！！**   **○印**もクリックしてみて下さい  **１．「網掛け」種類には、模様もあります**。  **２．「色の設定」では表示されている以外の色を設定できます。** |

**次のページで練習をしましょう。**

**左と同じように「表」を作成して背景色を設定しましょう。**

（１）好きな色で網掛けをします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）好きな色で網掛けをします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 東京 | 大阪 | 福岡 |
| 上半期 | 2,000 | 1,600 | 1,200 |
| 下半期 | 3,200 | 2,800 | 1,900 |
| 合計 | 5,200 | 4,400 | 3,100 |

* 「表」では計算式で「合計」を算出できますが、ここでは入力をしています。（計算は後段で学習します。）
* 「数値」の入力は半角英数です。

（３）好きな色で網掛けをします。

まず、３行３列で作成します。

→その後、「表の結合」と「セルの分割」で変更。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
|  | |  |  |
|  |  |
|  |  |

**斜線部分**



（１）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**左の様に作成しましょう。**