**「図形」を描く－基礎―図形のスタイル**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

**ワードには様々な図形が用意されています。**

ワードの図形では、まず好きな図形を描いてから、様々なアレンジをします。**まず、図形を描く事から始まります。**

**■　様々な図形**

「**挿入**」タブを選択し、リボンの「**図**」より「**図形**」ボタンで様々な図形の作成が可能です

****

**描いた図形に「図形のスタイル」を設定します。**

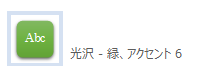
****

|  |  |
| --- | --- |
| **図形を描く**  **《方法》**  「**挿入**」タブを選択し、リボンの「**図**」より「**図形**」ボタンをクリック     1. 「メニュー」より作成したい図形を左クリックで選択。 2. カーソルを文書内に移動するとカーソルの形状が「**＋**」   に変化します。   1. 文書内でドラッグして描きます。   例えば　を描いたとします。  **描いた図形スタイルを設定する**  描いた図形を変更するには、**必ずその図形を左クリックで選択**します。  ①　「**書式**（描画ツール）から以下の「**その他**」ボタンをクリック | 以下のメニューが表示されるので、好きなスタイルをクリックで選択します。    **図形の「塗りつぶし」「枠線」の変更**  最初にスタイルを設定します。  変更したい図形を選択し、「**書式**」タブの「図形のスタイル」リボンで「**図形の塗りつぶし**」「**図形の枠線**」をクリックしてメニューから操作します。  **これまで練習してきた「ワードアート」「テキストボックス」での操作と同様です。** |

**左と同じように図形を描いてみましょう。**



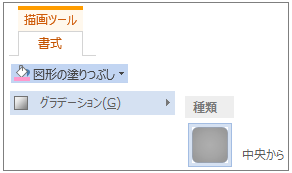




スタイルを設定後、「テクスチャ」で塗りつぶし



スタイルを設定後、「グラデーション」で塗りつぶし



**好きな「「色」「グラデーション」「テクスチャ」「パターン」で練習しましょう。**