**図形の応用①－図形の中にテキストの追加**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

ワードの図形では、まず好きな図形を描いてから、様々なアレンジをします。まず、描く事から始まります

**■　図形の中に文字を入力―図形の「テキストボックス化」**

|  |  |
| --- | --- |
| **全ての図形の中に文字列を挿入する事ができます。**  **《方法》**   1. 描いた図形の中にカーソルを置き、**右クリック**します。 2. 「**テキストの追加**」を左クリックで選択します。 3. 作成した図形の中に、文字入力のカーソルが点滅します。   《例》  文字列を入力します。  図形内にテキスト | **描いた図形をアレンジする**  描いた図形を変更するには、必ずその図形を左クリックで選択します。  「**挿入**」タブを選択時に表示される「**書式（描画ツール）**」タブのリボンの「**図形のスタイル**」のメニューボタンから操作します。    (a)色を付ける＝「図形の塗りつぶし」より  (b)図形の枠線＝「図形の枠線」より  (c)描いた図形の変更＝「図形の効果」より  ※消去したい場合は、選択してorを押します。  ※同時に複数を選択するには、を押しながら左クリックで選択できます。  ※移動するには、カーソルを合わせてポインターが　の形になったらドラッグします。  **様々な形のテキストボックスとなります。** |

**直線と矢印は「テキストの追加」機能はありません**

**左と同じように図形の中にテキストを入力してみましょう。（図形の効果も復習して下さい）**

「テキストボックス」の操作を思い出して下さい。

１．

三角形

**リボン**

２．

**フローチャート**

