IMEの「入力モード」が「」である事を確認！

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2017/01/31

※であれば、キーボードの「**半角/全角**」キーを押して切り替えましょう。

**頻繁に使う特別な単語・人名・文字列・専門用語は単語登録すると効率的です！**

**練習**

文字・文字列の登録入力の練習

**頻繁に使う特別な単語・人名・文字列・専門用語は**

**「単語登録」すると効率的です。**

《方法》

1. 画面に表示される「IME」で



を**右クリック**します。

　　メニューから「**単語の登録**」を選択します。





「単語の登録」の「ダイアログボックス」が表示されます。

② 例えば、頻繁に入力する人名で

**「高杉竜馬」**　　があるとします。

　通常の入力では「高杉」と変換し、次に「竜馬」と変

　換しなければなりません。

　度々入力するには、面倒ですね。

**登録してしまえば「一発」です！**

③「**単語**」の欄を左クリックで選択し

変換したい「**高杉竜馬**」と入力します。

④ 次に先程の画面の「読み」の欄を左クリックして「平仮名」

　で（自分がこのように入力し、変換したらの意）

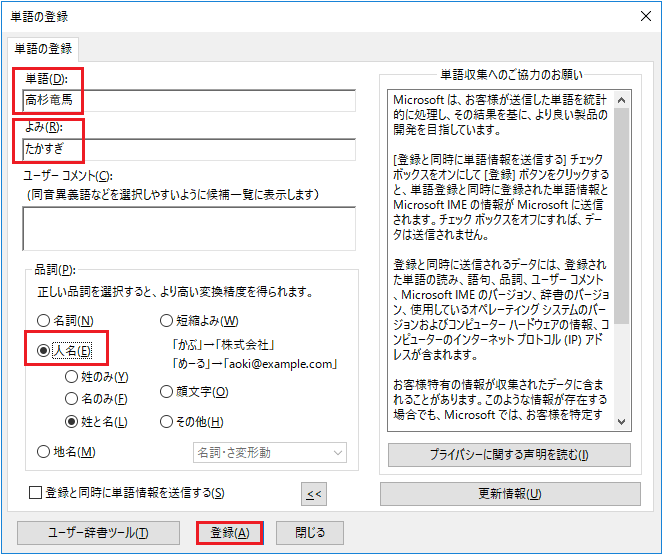
　以下のように入力します。（簡単な方が楽ですね）

1. 「たかすぎりょうま」
2. 「たかすぎ」
3. 「たか」

　　　　　　など自由に設定します。

ここでは、「**たかすぎ**」としてみましょう。

⑤ 次に「**品詞**」で「**人名**」を選びます。



⑥ 下の「**登録**」を左クリックし、「閉じる」を左クリックで終了です。

**試してみましょう。**

　入力したい箇所を左クリックで選択し、「たかすぎ」と入力して→「変換」→「確定」してみて下さい。

ご自分の住所・家族の名前・会社・学校・団体名など、頻繁に入力する語句は登録した方が、ストレスもなく良いですね。

**ご自分の名前を、姓だけで全て変換できるように単語登録してみましょう。**