**「罫線」で表を作成（基礎４―列の追加）**

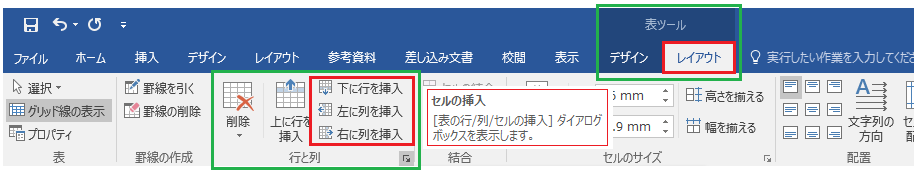
Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2017/01/31

**文書の中で、表組みをして見やすい表現にする目的で大切です。**

**■　罫線の「列」の数を追加変更する。**※「列」の追加と削除

**表の作成は「挿入」タブのリボン　「表」で操作します**



作成した表の中でクリックし「**レイアウト**」タブを選択。「**行と列**」のリボンで「**追加・削除**」変更が可能です。

**２つの方法を理解しましょう。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **《方法―１》**  表を挿入する位置を左クリックしてカーソルを入れる。  《例えば２行３列であれば》   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  |   のように、表示されます。  **《「列」の数を変更するには 》**  **【列の数を増やす】** 右に１列追加して４列にする   1. 列を挿入したい位置で左クリックすると、以下の様に表示されます。   「行」が選択された場合、もう一度クリックします。 ※**複数列選択し一回で挿入したい場合は**セルをドラッグ  で選択します。  ※右側の列のセルをドラッグでも選択できます。    　※カーソルをセルの中央に入れドラッグしても選択ができ  　　ますが、大きな罫線表を前提に上の操作に慣れましょう。  「**レイアウト**」タブを選択し、「**行と列**」のリボンで「**追加・削除**」変更が可能ですが、ここではより**便利な右クリックを覚えましょう**。 | ③作成した表で増やしたい列数を選択し**右クリックします**。列であれば、左右のどちらかを選択。     1. 「**右に列を挿入**」を左クリックで選択 2. 右に列が追加されます。（選択した列数が挿入されます）     逆に、**削除したい場合**は対象の列を選択後（複数列であればドラッグで選択）「バックスペース」キーで削除します。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **《方法―２》**  **１列を挿入したい場合**   1. 以下の様に作成された表内をクリックし表を選択します。  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  1. 列を挿入したい列線の上部にマウスを動かすと以下の様に表示されます。「」をクリックします。      1. 右端で実行した場合 | 1. 以下の様に列が挿入されます。     以下の表で「方法１・２」の練習をしましょう。  どの列位置に挿入されるか確認して下さい。  １．   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ２．複数列を一度で挿入してみましょう。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

**左と同じように「罫線」の列数を変更しましょう。**

（１）１行５列

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

（２）２行９列

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（３）１行１列

|  |
| --- |
|  |

（１）**１行５列**に

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

（２）**２行９列**に

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（３）**１行２列**に

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

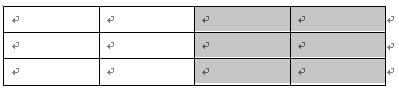
**【補足】---「表」の列の削除**

**例えば以下の**

**＜３行４列＞の表を＜３行２列＞に変更するのであれば**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 以下のように、右側の２列をドラッグして２列全セルを選択します。



1. キーボードの「**Back Space**」キーを押します

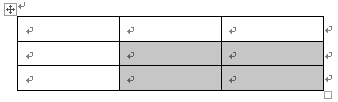
以下のように選択した行が削除されます。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

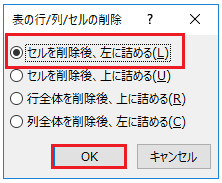
**以下の＜３行３列＞の罫線表の一部を削除するのであれば**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

を、以下のように選択したとしましょう。



キーボードの「**Back Space**」キーを押し、表示されるメニューで「セルを削除後、左に詰める」を選択します

　以下の様になります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |

以下の罫線表で試して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**以下の表で行の削除を練習しましょう**

１．**＜４行２列＞に**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

２．**＜４行１列＞に**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３．以下の例の様に＜**一部を削除**＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【例】

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

