**「罫線」で表を作成（基礎５－行の追加）**

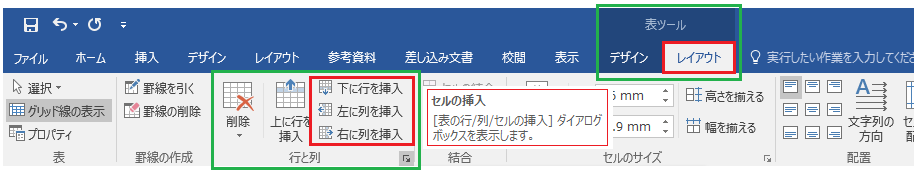
Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2017/01/31

**文書の中で、表組みをして見やすい表現にする目的で大切です。**

**■　表の「列」の数を追加変更する。**※「列」の追加と削除

**表の作成は「挿入」タブのリボン　「表」で操作します**



作成した表の中でクリックし「**レイアウト**」タブを選択。「**行と列**」のリボンで「**追加・削除**」変更が可能です。

**２つの方法を理解しましょう。**

|  |  |
| --- | --- |
| **《方法－１》**  **《「行」の数を変更するには 》**  **【行の数を増やす】** ２行３列の表で、下に１行追加して３行にする   1. 表の行の左外にカーソルを合わせると、が表示されます。 2. その位置で左クリックすると     ※**複数行選択したい場合はドラッグで選択できます。**  　※カーソルをセルの中央に入れ、上の様に行全部をドラッグしても選択できますが、大きな罫線表を前提に上の操作に慣れましょう。  「**レイアウト**」タブを選択し、「**行と列**」のリボンで「**追加・削除**」変更が可能ですが、ここではより**便利な右クリックを覚えましょう**。  ③作成した表で増やしたい行数セルを選択して右クリックします。行であれば、上下のどちらかを選択。 | 1. メニューより、例えば「**下に行を挿入**」を左クリックで選択      1. 下に選択した行数分の行が追加されます。     ※**１行だけ下に追加したい場合**、**表の外の追加したい行の右**を左クリックしで改行してもＯＫです。  逆に、**削除したい場合**は対象の列を選択後（複数列であればドラッグで選択）「バックスペース」キーで削除します。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **《方法―２》**  **１行を挿入したい場合**   1. 以下の様に作成された表内をクリックし表を選択します。  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  1. 行を挿入したい左端の行線の上部にマウスを動かすと以下の様に表示されます。「」をクリックします。      1. １行目で実行した場合   以下の様に列が挿入されます。 | 以下の表で「方法１・２」の練習をしましょう。  どの行位置に挿入されるか確認して下さい。  １．   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ２．複数行を一度で挿入してみましょう。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

**左と同じように「表」の行数を変更しましょう。**

（１）２行５列

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（２）３行６列

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **２行５列　に**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. **３行６列に**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

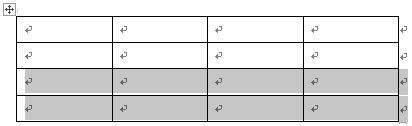
**【補足】---「表」の行の削除**

**例えば以下の**

**＜４列４行＞の表を＜４列２行＞に変更するのであれば**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 以下のように、下の２行をドラッグして２行全セルを選択します。



1. キーボードの「Back Space」キーを押します

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 行を選択する際、セルをドラッグせずに表の左外側の

マウスを置き、「白抜き矢印」の状態でクリック

（１行選択。**複数行選択したい場合はドラッグで選択**）し、

キーボードの「Back Space」キーを押せば一発削除が可能

です。



**以下の表で行の削除を練習しましょう**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |