**「罫線表」のアレンジ　（基礎７－「セル内の文字列の方向」）**

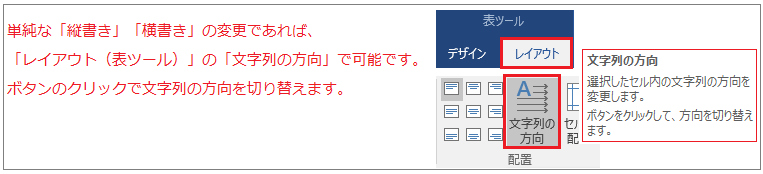
Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2017/01/31

**文書の中で、表組みをして見やすい表現にする目的で大切です。**

**■　「表」内の文字を一部「縦書き」にする。**

「**レイアウト**」タブを選択し、リボンの「**ページ設定**」より「**文字列の方向**」で**様々な変更が可能**です。





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **セル内で文字を縦書きに設定する**  初期ではセル内は「横書き」となっています。  ３行３列の罫線表に文字を入力。罫線表のセルに**高さ**  **を持った時**一つ一つのセルは独立して、横書きであれ  ば常に**左上が**文書入力位置となります。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 縦書き | 中央上段 | 右上 | | 中央中段 | 中段右 | | 中央下段 | 右下段 |  * **各セルの中は独立した配置設定できます。**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 縦書き | 中央上段 | 右上 | | 中央中段 | 中段右 | | 中央下段 | 右下段 |   **《縦書きの設定をするには》**   1. 縦書き文字に設定したいセル内で左クリックし選択します。 2. 「**レイアウト**」タブを選択し、リボンの「**ページ設定**」より「**文字列の方向▼**」をクリックします。   **※右クリックでもメニューが表示されます。**　を選択。  任意の方向を選択。 | 「**レイアウト**」タブでリボンの「**ページ設定**」より  「**文字列の方向**」をクリック。以下のメニューが表示されます。     1. を左クリックで選択→選択したセル内の文字が縦書きになります。→縦書きですので、右上始まりの配置になります。 2. 中央に配置するには、「**レイアウト**（表ツール）」の「**配置**」で設定します。     設定したい配置を、左クリックします。 |

**左と同じように「表」を作成し、セル内で縦書きにしましょう。**

**今までの復習もしましょう。**

（１）４行５列を作成後→セルの結合→文字入力  
→「縦書きと横書き」→「設定→セルの配置」

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| たてがき |  | 縦書き左下 | 縦書き |  |
|  | 縦書き |
| たてがき |
|  |  |