**図の調整③―「修整」（シャープネス、明るさとコントラスト）**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2017/01/31

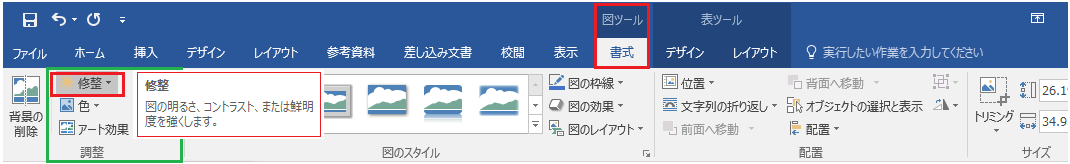
「図のツールバー」で、簡単な画像加工をする事が出来ます。

文書内に好きな**イラスト**・**写真**など画像を挿入する事が出来ます

まず、**挿入したい場所を左クリックで選択**し、カーソルをおく事を忘れずに

**「挿入」タブ**のリボンから「**図**」の「**画像**」から挿入します。

**写真の「シャープネス、明るさとコントラスト」の調整は、「書式」**タブのリボンから「**調整**」の「**修整**」で操作します。

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **■　図の挿入―画像の加工（３）**※**【「コントラスト」の調整　】挿入した「写真・イラスト」などを「修正」します。**   1. まず、挿入する位置をクリックしカーソルを置きます。 2. 「**挿入**」タブの「**画像**」を左クリックで選択。 3. 「**図の挿入**」の画面が表示されます。教材CDの「image」フォルダーの中にある写真から選択 4. 任意の画像を挿入します。   05　指定した位置に挿入されます  挿入した画像の「シャープネス、明るさとコントラスト」  を加工します。→写真を左クリックで選択。    写真の周囲にハンドルが表示された状態   1. **「書式」**タブのリボンから「調整」の「**修整**」で操作。 | 1. 「**修整**」を左クリック。以下の画面が表示されます。     ２．調整したいをボタン左クリック。   |  |  | | --- | --- | | 05 | 05 |   下の写真で試して下さい。   |  |  | | --- | --- | | 05 | 05 | |

**左と同じように教材ＣＤのimageフォルダーに収録される写真を挿入し「修整」してみましょう。**

**写真サイズは挿入後にハンドルで調整します。**







