**「図」の挿入⑧－「透明色を指定」の調整**

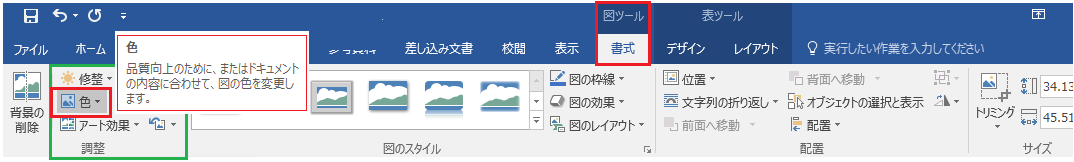
Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2017/01/31

「図のツールバー」で、簡単な画像加工をする事が出来ます。

文書内に好きな**イラスト**・**写真**など画像を挿入する事が出来ます

まず、**挿入したい場所を左クリックで選択**し、カーソルをおく事を忘れずに

**写真の一部を透明にする**には、**写真を選択後「書式」**タブのリボンから「**調整**」の「**色▼**」で操作します。

**■　図の挿入―画像の加工（７）**※**「透明色を指定」の調整**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. まず、挿入する位置をクリックしカーソルを置きます。 2. 「**挿入**」タブの「**画像**」を左クリックで選択。 3. 「**図の挿入**」の画面が表示されます。教材CDの「image」フォルダーの中にある写真から選択 4. 任意の画像を挿入します。   指定した位置に挿入  **写真の一部を「透明」にします。**  写真を左クリックで選択  写真の周囲にハンドルが表示された状態 | １．**「書式」**タブのリボンから「**調整**」の「**色**」をクリック。  　　「**透明色を指定**」を選択。    マウスポインターの形状が変わります。   |  |  | | --- | --- | | 「」を透明にしたい写真の部分に置いてクリックします。  05.jpg | 例えば、  「黒色」部分でクリック  05.jpg | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **様々な部分で「透明色を指定」してみましょう。** | | | |
| 05.jpg | 05.jpg | 05.jpg | 05.jpg |

**左と同じように「透明色を指定」し、「図の調整」など加工してみましょう。**

【１】



早春の雪山に見えませんか？

【２】



「色の変更」を設定した後、「図形スタイル」です。

