**「日付」「時刻」の挿入**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2017/01/31

ワードでは、「日付」「時刻」を挿入する事ができます。

**日付・時刻の挿入**は、「**挿入**」タブのリボン「**テキスト**」から「**日付と時刻**」のボタンをクリックして作成します。

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文章の一部に「**日付**」「**時刻**」を挿入したい場合があります。  （注意）使用しているパソコンが刻む時計に拠ります。 また、常に現在の「日付」「時刻」を表示する事ができます。  　１月１日で設定してもその文書を２月２日に開いた時は「２月２日」と表示するよう設定。（時刻も同様）  《例》  ■　日付の挿入  **平成29年1月27日(金)** （平成25年9月12日に設定）   * 時刻の挿入   **11:32:46 AM**  （※午前１１時２０分１４秒に設定）  両方とも設定した表示と違い、現在の「日付」「時刻」  が表示されます。 | **《方法》**   1. 「**日付**」「**時刻**」を設定したい位置をクリックしカーソルを置きます。   ②「**挿入**」タブのリボン「**テキスト**」から「**日付と時刻**」のボタンをクリック   1. 「日付」「時刻」の設定画面が表示されます。 「**言語の選択**」で｛**英語**｝｛**日本語**｝の選択で「表示形式」が変わります。好きな表示形式を左クリックで選択。   ※日付・時刻の自動更新をしたい場合には「**自動的に更新する**」をクリックします。   |  | | --- | |  | | 「カレンダーの種類」が「**グレゴリオ歴**」であれば、 | |

**左の例題にあるように、右欄で練習しましょう。**

**「日付と時刻」を挿入してみましょう**

**《例　　題》**

平成29年1月27日

27 January 2017

2017年1月27日(金)

11時32分46秒

2017-01-27

**《練　　習》**