**「数式」の挿入―②｛括弧で挿入｝**

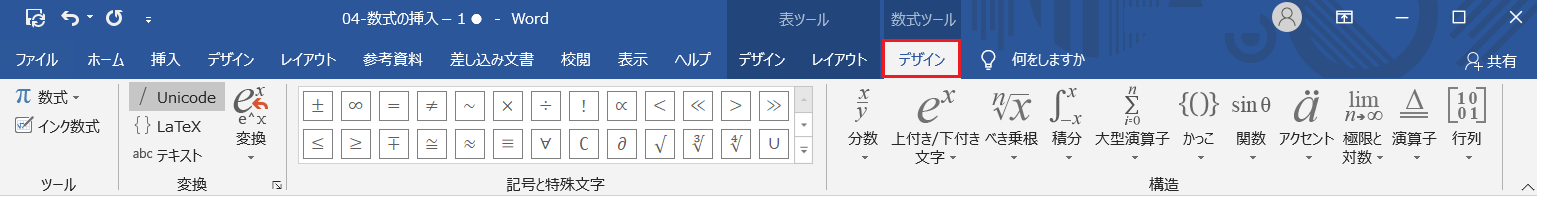
Copyright(c) Beginners Site All right reserved 202010/30

ワードでは、複数行の「括弧」を挿入する事ができます。

**数式の挿入**は、「**挿入**」タブのリボン「**記号と特殊文字**」から「**π数式▼**」のボタンをクリックして作成します。

****

「π」ボタンをクリックすると以下のリボンで「**数式ツール（デザイン）**」メニュー表示されます。

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文中に、数式を入力しなければならないケースもあります。  **《例》**  ≪方法 ≫   1. 入力する位置をクリックでカーソルを置く 2. 「**挿入**」タブのリボン「記号と特殊文字」から   「**数式**」のボタンをクリックすると  以下の画面が表示されます。  以下のように「**デザイン**」タブのリボン 「**記号と特殊文字**」「**構造**」が表示されます。    また、文書中に数式挿入エリアが表示されます。 | 1. 作成したい「**計算式の構造**」を左クリックします。 2. 例えば、分数であれば「**かっこ**」ボタンをクリックします。  |  |  | | --- | --- | | 設定する括弧を選択します。 | 左の様に表示されます。  　を選択    文字を入れる部分をクリックして入力  →改行します。二行目を入力  改行を繰り返します。  ※入力が終わったらエリア外をクリックして確定されます。 |   ※訂正する場合、再度作成したクリックすれば修正可能です。  ※文字サイズは通常の「**フォント**」メニューの文字サイズ等で変更できます。 |

**左の例題にあるように、右欄で練習しましょう。**

**「数式」を挿入してみましょう**

**《例　　題》**

フォント＝HG正楷書体-PRO　２４ポイント

フォント＝HG行書体　４８ポイント

文字の網掛け＋囲み線

**《練　　習》**